



Envío de mejoras del propietario

Los propietarios enviarán sus mejoras de capital a The Valley Home Store utilizando el siguiente proceso paso a paso. Estos pasos aclaran el proceso descrito en los Procedimientos Administrativos de las Pautas de Vivienda del Condado de Eagle. Los documentos para propietarios están disponibles en el sitio web de The Valley Home Store. Los propietarios deberán:

1. Reunir todos los recibos, colocarlos en orden cronológico y numerarlos. Los artículos como herramientas, alquiler de herramientas, artículos decorativos y artículos de comida y bebida no cuentan. Deduzca esas cantidades de los totales del recibo.
2. Conseguir el comprobante de pago correspondiente a cada recibo. El comprobante de pago es un estado bancario, un estado de tarjeta de crédito o una copia de un cheque cobrado. Si se usa una copia de un cheque cobrado, ambos lados del cheque que muestran la información del depósito deben estar visibles. Escriba el número de recibo correspondiente al lado del pago en los estados de cuenta.
3. Completar la hoja de cálculo de mejoras de capital. Organice los recibos por fecha, comprobante de pago y categoría de depreciación.
4. Completar, firmar y certificar ante notario la declaración jurada que certifique que todo el trabajo, los recibos y los pagos pertenecen al propietario.
5. Hacer copias de todo antes de llevar los documentos a The Valley Home Store. Conserve todos los originales.
6. Enviar la hoja de cálculo por correo electrónico a The Valley Home Store.

RECUERDE: los pagos en efectivo y Venmo no se pueden contar.

Fechas de vencimiento y tiempos de procesamiento

1 de diciembre | Todos los envíos completos se procesarán a fin de mes

Refinanciamiento | 3-4 semanas de tiempo de procesamiento

Venta | 2-3 semanas de tiempo de procesamiento

*si su envío contiene información incompleta, puede corregir esa información y ser incluido en la próxima ronda de procesamiento el año siguiente